

STANOVY

Pozemkového spoločenstva Urbariátu Slovany podľa zmluvy o pozemkovom spoločenstve vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti §5 odst.2 novely zákona č.97/2013 Zákon o pozemkových spoločenstvách (ďalej len zákona č. 34/2014 Z.z., č. 110/2018 Z.z., č. 62/2020 Z.z. a zákona č. 91/2020 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 97/2013 Z.z.

Preambula

V súlade s článkom 4 ods.1. zmluvy o pozemkových spoločenstvách zo dňa 30.4. 2022 Pozemkové spoločenstvo – urbariát Slovany, prijalo na zhromaždení konanom dňa 30.4.2022 v Slovanoch, tieto " **S t a n o v y** "

Časť I.

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Názov, sídlo a ID spoločenstva

Názov: Pozemkové spoločenstvo – urbariát Slovany
ID: IČO: 00 631 141, DIČ: 2020607325
Sídlo: 038 43 Slovany 73
Internetová stránka: www.urbarslovany.sk

Článok 2

Vznik spoločenstva

1. Spoločenstvo bolo založené pretransformovaním Spolku bývalých urbarialistov Slovany zmluvou zo dňa 27.2.1996 na pozemkové spoločenstvo s právnou subjektivitou v zmysle §11 zákona č. 181/1995 Zb. s prispôbením právnych pomerov ustanoveniami s účinnosťou nového zákona č. 97/2013 a zákona č. 91/2020 Z. z. o pozemkových spoločenstvách.
2. Spolok bývalých urbarialistov Slovany ako obnovený útvar býv. urbariátu existujúceho do roku 1958 bol konštituovaný registráciou na MV SR pod č. Vrs/1-900/90-7896.
3. Bývalý urbariát bol zrušený zák. SNR č.2/58 Zb. Lesný majetok po zrušení urbariátu prevzali Štátne lesy (ŠL).
4. V súlade so zákonom č. 229/91 Zb. v znení neskorších predpisov, bývalí urbárnici a ich právni nástupcovia ako oprávnené osoby požiadali ŠL o vrátenie práva užívania lesných nehnuteľností. Po vrátení lesných nehnuteľností Štátnymi lesmi, urbár začal obhospodarováť vrátené lesné nehnuteľnosti vo výmere 231 ha 16 árov a 49m² v k.ú. Slovany a Lazany.
5. V súčasnosti celkovú výmeru pozemkového spoločenstva tvorí 2 223 618 m² , t.j. 222 ha 36 árov a 18 m².

Článok 3

Spoločenstvo, jeho právne postavenie a úlohy

1. Spoločenstvo ako právnická osoba je dobrovoľné združenie podielových spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti s právnou subjektivitou vymedzenej v článku 10 vrátane prílohy nehnuteľností Zmluvy o pozemkovom spoločenstve ďalej len (Zmluvy), ktoré bolo založené Zmluvou a vzniklo registráciou v registri pozemkových spoločenstiev na Okresnom úrade v Martine.
2. Úlohami spoločenstva sú najmä:
 - 2.1 zabezpečovanie činnosti pri pestovaní, ochrane a zveľad'ovaní lesných a poľnohospodárskych kultúr a ostatného spoločného majetku členov spoločenstva,
 - 2.2 vykonávanie činnosti riadneho hospodára na spoločnom majetku resp. prenájom tohto majetku iným fyzickým a právnickým osobám,
 - 2.3 zastupovanie členov spoločenstva pri konaniach a rokovaníach pred súdmi a orgánmi verejnej správy a s inými právnickými a fyzickými osobami vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti, jej spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich zo spoluvlastníctva spoločnej nehnuteľnosti,
 - 2.4 poskytovanie informácií členom pozemkového spoločenstva o činnosti spoločenstva a o všeobecne záväzných právnych predpisoch a vnútorných normatívnych aktoch spoločenstva upravujúcich vzťahy spoločenstva a jeho členov.

Článok 4

Predmet činnosti a hospodárenia spoločenstva

- 4.0. Spoločenstvo je samostatná hospodárska a účtovná jednotka
- 4.1. Spoločenstvo hospodári so spoločnou nehnuteľnosťou, vykonáva lesnícku a poľnohospodársku činnosť vrátane predaja nespracovaných lesných a poľnohospodárskych výrobkov za účelom spracovania alebo ďalšieho predaja
- 4.2. Ďalšia podnikateľská činnosť môže byť vykonávaná iba za podmienok ustanovených §3 a 4 v zákone č. 455/91 Zb. v znení neskorších predpisov o živnostenskom podnikaní, ktorej výkon schváli zhromaždenie
- 4.3. Hlavným zdrojom finančných prostriedkov spoločenstva sú:
 - 4.3.1. príjmy z ťažby a predaja drevnej hmoty
 - 4.3.2. príjmy z prenájmu nehnuteľností.

4.4. Základnými zásadami hospodárenia spoločenstva sú:

- 4.4.1. účelnosť a prospešnosť,
- 4.4.2. efektívnosť,
- 4.4.3. ekonomická výhodnosť,
- 4.4.4. udržateľnosť rozvoja,
- 4.4.5. návratnosť investícií,
- 4.4.6. výber dôveryhodných partnerov,
- 4.4.7. transparentnosť.

Článok 5

Práva a povinnosti členov spoločenstva

5.0. Člen spoločenstva má právo najmä:

- a) byť volený do orgánov spoločenstva (pasívne volebné právo) a voliť zástupcov do orgánov spoločenstva (aktívne volebné právo)
- b) zúčastňovať sa zasadnutí zhromaždenia, predkladať návrhy a pripomienky, schvaľovať uznesenia,
- c) podávať písomné sťažnosti DR a návrhy ZK,
- d) byť informovaný o činnosti spoločenstva,
- e) aktívne sa zúčastňovať na všetkých akciách a podujatiach spoločenstva,
- f) podieľať sa na riadení a kontrole činnosti spoločenstva, a to buď priamo alebo prostredníctvom volebných orgánov,
- g) podieľať sa na výnosoch a majetku určenom na rozdelenie medzi členov, a to podľa pomeru veľkosti vlastníckeho podielu,
- h) na prednostné právo nákupu hmotných výrobkov z hosp. činnosti spoločenstva, a to vo výške určenej výborom,
- i) pokiaľ je porušené právo člena spoločenstva zúčastňovať sa na správe a hospodárení so spoločnou nehnuteľnosťou a spoločným majetkom zavineným konaním iného člena spoločenstva alebo člena orgánu spoločenstva, môže sa domáhať ochrany svojho práva na súde, a prípadne sa môže na súde domáhať neplatnosti rozhodnutia, na ktorého prijímaní sa takto nemohol zúčastniť,
- j) člen spoločenstva sa môže vyjadrovať k správe a hospodáreniu so spoločnou nehnuteľnosťou a spoločným majetkom a k činnosti orgánov spoločenstva akoukoľvek vhodnou formou; Pripomienkami, návrhmi, sťažnosťami a inými podnetmi členov spoločenstva sa orgán spoločenstva musí zaoberať na svojej najbližšej schôdzi. Orgán spoločenstva informuje člena spoločenstva o spôsobe vybavenia podnetu a o prijatých opatreniach,

- k) právo dostávať všetky informácie o hospodárení spoločenstva, o činnosti orgánov spoločenstva, spoločenstvo môže požadovať od člena spoločenstva náhradu nákladov spojených s poskytovanými informáciami. Nahliadať do všetkých dokumentov spoločenstva robiť si z nich výpisy či odpisy sa realizuje bezplatne; Pri nahliadaní do dokumentácie spoločenstva obsahujúcej obchodné tajomstvo, je každý člen spoločenstva povinný podpísať prehlásenie, že je viazaný mlčanlivosťou o zistených skutočnostiach voči tretím osobám (nečlenom spoločenstva), nakoľko podliehajú obchodnému tajomstvu,
- l) o rozdelení výnosov spoločenstva o ktorých sa rozhoduje najmenej jedenkrát ročne na tom istom zasadnutí zhromaždenia, na ktorom sa rozhoduje o schválení rozpočtu.
- m) na písomné vyhotovenie zmluvy a stanov v platnom a účinnom znení.
(Spoločenstvo môže vyhotovenie zmluvy a stanov vydať členovi spoločenstva aj v elektronickej podobe).
- n) právo na odmenu za plnenie povinností, ktoré boli členovi schválené výborom vo väčšom rozsahu ako zodpovedá členovi spoločenstva podľa veľkosti jeho spoluvlastníckeho podielu; to sa netýka plnenia povinností vyplývajúcich z funkcie vo volených orgánoch spoločenstva,
- o) právo na ochranu svojho spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti a na spoločnom majetku,

5.1. Člen spoločenstva ma povinnosti najmä:

- a) zúčastňovať sa zhromaždenia,
- b) dodržiavať, zákon, zmluvu o založení spoločenstva, stanov a uznesenia orgánov spoločenstva,
- c) chrániť a zveľadňovať majetok spoločenstva,
- d) vyvíjať činnosť na dosiahnutie účelu spoločenstva a zdržať sa hocakého konania, ktoré by na úkor spoločenstva alebo všetkých jeho členov zvýhodňovalo len niektorých členov spoločenstva alebo tretie osoby
- e) zúčastňovať sa urbárskych prác na majetku spoločenstva organizovaných spoločenstvom. (Za počet odpracovaných hodín patrí odmena v sadzbe v €/hod. schválená zhromaždením).
- f) zaplatiť výborom stanovený členský príspevok na vystavenie dokladu za samovýrobu palivového dreva, suchárov a kalamitných výrezov
- g) zúčastňovať sa na správe a hospodárení so spoločnou nehnuteľnosťou a spoločným majetkom.
- h) zúčastňovať sa zhromaždenia osobne alebo prostredníctvom splnomocnenia. V prípade splnomocnenia blízkej osobe nemusí byť overený podpis.
- i) Ak sa člen spoločenstva, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní zhromaždenia, ním udelené splnomocnenie sa stáva neúčinné.

Časť II.

Podrobnejšia úprava orgánov spoločenstva

Článok 6

Členovia orgánov spoločenstva

- 6.1. Ak je členom spoločenstva právnická osoba, je povinná písomne splnomocniť fyzickú osobu konať za ňu v orgáne spoločenstva. Ak člen spoločenstva, ktorý je právnickou osobou, nesplnomocní fyzickú osobu podľa predchádzajúcej vety, má sa za to, že konať za ňu v orgáne spoločenstva môže jej štatutárny orgán. Osoba, ktorá je oprávnená konať v mene člena spoločenstva, ktorý je právnickou osobou, je povinná svoje oprávnenie preukázať písomným plnomocenstvom alebo inou príslušnou listinou.
- 6.2. Zástupcovia právnických osôb, ktorí sú členmi orgánov spoločenstva, majú rovnakú zodpovednosť, akoby boli členmi týchto orgánov osobne. Za ich záväzky z tejto zodpovednosti ručí právnická osoba, za ktorú konajú.
- 6.3. Členovia volených orgánov spoločenstva sú povinní vykonávať svoju funkciu osobne.
- 6.4. Členovia voleného orgánu spoločenstva sú povinní vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločenstva a všetkých jeho členov. Najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločenstvu spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy, alebo záujmy jeho členov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov spoločenstva alebo záujmy tretích osôb pred záujmom spoločenstva.
- 6.5. Členovia voleného orgánu spoločenstva, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej funkcie alebo pri výkone svojej funkcie úmyselne konali v rozpore s dobrými mravmi, alebo v rozpore so záujmami spoločenstva sú zodpovední spoločne a nerozdielne za škodu a ušlý zisk, ktoré tým spoločenstvu spôsobili. Člen voleného orgánu spoločenstva nezodpovedá za škodu a ušlý zisk, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločenstva a všetkých jeho členov. Členovia voleného orgánu spoločenstva nezodpovedajú za škodu a ušlý zisk spôsobený spoločenstvu konaním, ktorým vykonávali rozhodnutie zhromaždenia; to neplatí, ak je rozhodnutie zhromaždenia v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou alebo so stanovami, okrem prípadu ak zhromaždenie trvalo na svojom rozhodnutí napriek tomu, že ho členovia voleného orgánu spoločenstva upozornili na jeho rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou alebo stanovami. Člen voleného orgánu spoločenstva ďalej nezodpovedá za škodu a ušlý zisk spôsobené spoločenstvu konaním voleného orgánu spoločenstva, pokiaľ namietal proti tomuto konaniu a požiadal o zaprotokolovanie neprijatej námietky do zápisnice z rokovania voleného orgánu. Členov výboru nezavahuje zodpovednosť, ak ich konanie schválila dozorná rada.

Článok 7.

Voľba, odvolávanie a funkčné obdobie členov volených orgánov spoločenstva

- 7.1. Nové funkčné obdobie začína dňom nasledujúcim po skončení predchádzajúceho funkčného obdobia.
- 7.2. Funkciu vo volenom orgáne spoločenstva možno vykonávať aj opakovane.
- 7.3. Za člena voleného orgánu spoločenstva môžu byť volení členovia spoločenstva, ktorí sú fyzickou osobou, alebo zástupcovia a členovia štatutárnych orgánov právnických osôb, ktoré sú členmi spoločenstva. Členovia voleného orgánu spoločenstva musia mať spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a byť volení nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva.
- 7.4. Voľba a odvolávanie členov orgánov spoločenstva sa uskutočňuje na zasadnutí zhromaždenia alebo formou čiastkových schôdzí zhromaždenia.
- 7.5. Návrhy na kandidátov možno predkladať odo dňa vyhlásenia voľby do uzavretia kandidačnej listiny na rokovaní zhromaždenia, podľa schváleného rokovacieho poriadku, pred začatím hlasovania. Do ukončenia rokovania o uzavretí kandidačnej listiny je nutné predložiť súhlas kandidáta s kandidatúrou, inak sa na kandidáta pri voľbe neprihliada.
- 7.6. Voľbu členov volených orgánov spoločenstva, vyhlasuje predseda spoločenstva pozvánkou na zhromaždenie. Riadnu voľbu vyhlási najskôr šesť (6) a najneskôr tri (3) mesiace pred uplynutím aktuálneho funkčného obdobia. Doplňujúcu voľbu vyhlási výbor pri zvolávaní prvého zhromaždenia po tom ako sa uvoľní miesto vo výbore, resp. po tom, čo výboru predseda dozornej rady ohlásí uvoľnenie miesta v dozornej rade. Ak výbor spoločenstva doplňujúcu voľbu nevyhlási, je oprávnená vyhlásiť voľbu bezodkladne dozorná rada.
- 7.7. Opakovaná voľba sa vykoná, ak sa riadnou alebo doplňujúcou voľbou nepodarilo obsadiť všetky uvoľnené miesta vo volených orgánoch. Opakovaná voľba sa vykoná na tom istom zasadnutí zhromaždenia, na ktorom sa konala riadna resp. doplňujúca voľba, a to po prerokovaní všetkých ostatných bodov programu. Ak naďalej nie sú obsadené všetky uvoľnené miesta vo volených orgánoch, vyhlási predseda spoločenstva opakovanú voľbu tak, aby sa konala do 60 dní od neúspešnej voľby. Novú opakovanú voľbu vyhlasuje predseda výboru až kým nie sú obsadené všetky uvoľnené miesta vo volených orgánoch. V prípade konania zhromaždenia formou čiastkových schôdzí sa nová opakovaná voľba vyhlási, až ak ani po konaní poslednej čiastkovej schôdze neboli zvolení členovia orgánov spoločenstva na všetky uvoľnené miesta. Ak nie je zvolený nový orgán ani do uplynutia volebného obdobia predchádzajúceho orgánu, zasadnutie zhromaždenia zvolá okresný úrad. Takto zvolaného zasadnutia zhromaždenia sa zúčastní zamestnanec príslušného okresného úradu, ktorý ho bude viesť až do zvolenia predsedu zhromaždenia.

- 7.8. Funkcia vo volenom orgáne spoločenstva zanikne:
- 7.8.1 uplynutím funkčného obdobia,
 - 7.8.2 vzdaním sa funkcie,
 - 7.8.3 odvolaním z funkcie, alebo
 - 7.8.4 smrťou.
- 7.9. Člen voleného orgánu spoločenstva sa môže kedykoľvek vzdať funkcie, a to aj bez udania dôvodu. Vzdanie sa funkcie musí urobiť písomne a musí ho doručiť orgánu spoločenstva, ktorého je členom. Vzdanie sa funkcie tento orgán prerokuje na svojom najbližšom rokovaní. Pokiaľ aj po prerokovaní člen voleného orgánu na vzdaní sa funkcie trvá, funkcia zanikne posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo vzdanie sa funkcie prerokované. V tomto čase člen voleného orgánu naďalej riadne plní svoje úlohy vyplývajúce mu z funkcie a vykoná vo svojej pôsobnosti potrebné opatrenia na to, aby skončením jeho funkcie neutrpelo spoločenstvo škodu.
- 7.10. Funkcia odvolaného člena voleného orgánu spoločenstva zaniká rozhodnutím zhromaždenia o odvolaní člena voleného orgánu. Po zániku funkcie odvolaný člen vykoná vo svojej pôsobnosti iba opatrenia smerujúce k odovzdaniu agendy spoločenstva novému členovi voleného orgánu, prípadne zvyšným členom voleného orgánu, ak nebol namiesto odvolaného člena voleného orgánu zvolený iný člen.
- 7.11. Člen voleného orgánu, ktorého funkcia zanikla je povinný upozorniť príslušný orgán spoločenstva na vznik škody hroziaci v dôsledku zániku funkcie a na opatrenia potrebné na predchádzanie týmto škodám. Pokiaľ toto upozornenie nie je možné vykonať, pretože príslušný orgán nemá ustanovený potrebný počet členov, vykoná tieto opatrenia člen orgánu, ktorého funkcia zanikla, sám pritom však nesmie spoločenstvo ani jeho členov zaväzovať.

Článok 8.

Zápisnica o úkone orgánu spoločenstva

- 8.1. Orgány spoločenstva vyhotovujú o každom svojom úkone, vrátane rokovania orgánu a rozhodovania orgánu písomnou formou, zápisnicu.
- 8.2. Zápisnica musí obsahovať najmä:
- 8.2.1 zoznam osôb, ktoré sa úkonu zúčastnili,
 - 8.2.2 záznam priebehu úkonu,
 - 8.2.3 všetky dokumenty a iné materiály, ktoré osvedčujú priebeh úkonu, a ktoré boli podkladom rozhodovania, ako napríklad pozvánka na zhromaždenie, program zhromaždenia, materiály k jednotlivým bodom rozhodovania, výsledky hlasovania a pod.,
 - 8.2.4 vyjadrenia a námietky zúčastnených osôb,

- 8.2.5 prijaté opatrenia, vrátane textového znenia prijatých rozhodnutí,
8.2.6 dátum a miesto uskutočnenia úkonu a podpisy určených osôb.
- 8.3. Zápisnicu po prečítaní podpisuje predseda orgánu, ktorý úkon uskutočňuje resp. iná osoba, ktorá vedie uskutočňovanie úkonu. Ďalej ju podpisuje zapisovateľ a overovatelia zápisnice, a ak nie sú ustanovení, podpisujú zápisnicu všetky osoby, ktoré sa úkonu zúčastnili. Zápisnicu o hlasovaní podpisujú aj sčítavatelia hlasov (skrutátori).
- 8.4. Nepodpísanie zápisnice spolu s uvedením dôvodu nepodpísania sa zaznamená v zápisnici.
- 8.5. Zápisnicu po jej podpísaní možno opraviť len formou číslovaného a datovaného dodatku. Aj po oprave zápisnice z nej musí byť zrejmé jej pôvodné znenie. Ak sa nejedná len o opravu zrejmých chýb v písaní a počítaní, musí byť dodatok podpísaný tými istými osobami, ktoré podpísali prípadne mali podpísať pôvodnú zápisnicu.
- 8.6. Jedno vyhotovenie zápisnice si ponechá orgán spoločenstva, ktorý ju vyhotovil, jedno sa uloží v sídle spoločenstva tak, aby bolo prístupné každému členovi spoločenstva na nahliadnutie a jedno sa odovzdá dozornej rade.
- 8.7. Nedostatky vo vyhotovení zápisnice nemajú samé o sebe vplyv na platnosť úkonu, ktorý osvedčujú. V prípade ak spoločenstvu alebo niektorému jej členovi vznikne v dôsledku nedostatkov v zápisnici škoda, zodpovedá za ňu osoba, ktorá vedie uskutočňovanie úkonu.

Časť III. Článok 9.

Orgány spoločenstva a ich pôsobnosť

- 9.0. Orgánmi spoločenstva sú:
- a) zhromaždenie (Z),
 - b) výbor,
 - c) dozorná rada (DR),
 - d) zmierovacia komisia (ZK),

Zhromaždenie

- 9.1. Zhromaždenie (Z) je najvyšším orgánom spoločenstva. Zvoláva ho výbor spoločenstva minimálne jeden krát ročne.

- 9.2. Do pôsobnosti zhromaždenia patrí najmä:
- 9.2.1 schvaľovať Zmluvu o spoločenstve ďalej len (Zmluvy) a jej zmeny,
 - 9.2.2 schvaľovať Stanovy a ich zmeny,
 - 9.2.3 voliť a odvolávať členov volených orgánov spoločenstva,
 - 9.2.4 rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa bodu 2,3 Čl.2 Zmluvy
 - 9.2.5 rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a nakladaní s majetkom spoločenstva,
 - 9.2.6 schvaľovať ročnú účtovnú závierku, rozpočet, hospodárske, obchodné a iné plány spoločenstva,
 - 9.2.7 rozhodovať o tvorbe fondov a schvaľovať štatúty týchto fondov,
 - 9.2.8 rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty,
 - 9.2.9 rozhodovať o odmene a výške odmeny člena voleného orgánu spoločenstva za výkon funkcie,
 - 9.2.10 kontrolovať činnosť orgánov spoločenstva a vyžadovať prijatie opatrení na nápravu,
 - 9.2.11 rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
 - 9.2.12 rozhodovať o zrušení spoločenstva,
 - 9.2.13 rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zákonom o PS zverené iným orgánom spoločenstva.
- 9.3. Rozhodovanie podľa bodov 9.2.1, 9.2.2, 9.2.4, 9.2.11 a 9.2.12 je rozhodovaním o zásadných otázkach spoločenstva.
- 9.4. O zásadných otázkach spoločenstva rozhoduje zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva. V ostatných prípadoch rozhoduje zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá Slovenský pozemkový fond.
- 9.5. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach.
- 9.6. Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení aspoň dvakrát počas šiestich mesiacov nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov podľa bodu 9.4 Zmluvy. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o zásadných otázkach spoločenstva podľa §14ods.7 písm.a),b),d),e),i) a j).
- 9.7. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní na zhromaždení taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru jeho účasti na výkone práv a povinností člena spoločenstva podľa bodu 6 Článku.4 Zmluvy, vyjadreného v metroch štvorcových.

- 9.8. Mimoriadne zasadnutie zhromaždenia je:
Ak sa hlasovania na zhromaždení nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva. Mimoriadne zasadnutie sa zvoláva ak:
- a) na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenia sa primerane vzťahuje §14 ods.2 až 4 a 6.
 - b) Ak je to potrebné pre rozhodnutie záväzných otázok spoločenstva,

Článok 10

Zvolávanie zhromaždenia

- 10.1. Zhromaždenie sa zvoláva písomnou pozvánkou, ktorá musí obsahovať najmä:
- 10.1.1 názov a sídlo spoločenstva, IČO, DIČ
 - 10.1.2 miesto, dátum a čas konania zhromaždenia,
 - 10.1.3 program zhromaždenia,
 - 10.1.4 informáciu o tom, kde možno nahliadnuť do podkladov k jednotlivým bodom programu, vrátane návrhu rozhodnutia zhromaždenia,
 - 10.1.5 informáciu o tom, kto zhromaždenie zvoláva a na koho návrh,
 - 10.1.6 poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe plnomocenstva,
 - 10.1.7 údaj o tom, či ide o riadne zasadnutie, mimoriadne zasadnutie alebo čiastkovú schôdzu zhromaždenia.
- 10.2. Pozvánka sa doručuje všetkým členom spoločenstva a členom volených orgánov spoločenstva na adresu uvedenú v Zozname alebo inú adresu, ktorú člen spoločenstva písomne určí. Pozvánka sa doručuje tak, aby pri zachovaní bežnej lehoty prepravy poštovej zásielky došla adresátovi najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia. Lehota na doručovanie písomnej pozvánky sa nevzťahuje na spoluvlastníkov, ktorí sa stali vlastníkami spoločnej nehnuteľnosti až po uplynutí lehoty na odosielanie pozvánok.
- 10.3. Najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia sa uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia v médiu s celoštátnou pôsobnosťou a na webovej stránke spoločenstva. Na obsah oznámenia o zasadnutí zhromaždenia sa vzťahuje bod 10.1 Stanov. Na webovej stránke spoločenstva sa spolu s oznámením uverejnia tiež podklady k jednotlivým bodom programu, vrátane návrhu rozhodnutia zhromaždenia.
- 10.4. Pôsobnosť zhromaždenia je vymedzená v §14 Z.z. 97/2013 v Zákone o pozemkových spoločenstvách, následne novelizáciou zákonov č. 110/2018 a č. 91/2020 Z.z.
- 10.5. Zhromaždenie je unášania schopné ak sú prítomní členovia, ktorí vlastní nadpolovičnú väčšinu majetkových podielov (hlasov). Zhromaždenie volí na zasadnutí zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice, osoby poverené sčítaním hlasov (mandátovú komisiu) a trojčlennú návrhovú komisiu, v prípade konania volieb orgánov spoločenstva aj trojčlennú volebnú komisiu.

- 10.6. Ak zhromaždenie nie je uznášaniaschopné, výbor môže v pozvánke uviesť, že ak na zasadnutí zhromaždenia nebude dostatočná účasť na to aby sa dosiahlo rozhodnutie podľa § 15 odst.2, zákona považuje sa toto zasadnutie za prvú čiastkovú schôdzu; zároveň uvedie miesto, dátum a hodinu ďalších čiastkových schôdzi.

Článok 11.

Čiastkové schôdze zhromaždenia

- 11.1 Výbor v návrhu na zvolanie zhromaždenia rozhodne o konaní zhromaždenia formou čiastkových schôdzi, pokiaľ je to vzhľadom na okolnosti vhodnejšie, najmä, ak sa má rozhodnúť o zásadnej otázke spoločenstva podľa bodu 9.4. Stanov, a je pritom odôvodnený predpoklad, že riadnym zhromaždením sa nedospeje k rozhodnutiu. Pokiaľ zhromaždenie zvoláva predseda spoločenstva na návrh členov spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň tretinu hlasov členov spoločenstva, tento návrh predseda spoločenstva bezodkladne predloží výboru, aby rozhodol o tom či sa zhromaždenie bude konať formou čiastkových schôdzi.
- 11.2 Všetky čiastkové schôdze jedného zasadnutia zhromaždenia sa zvolávajú spoločnou pozvánkou, v ktorej sa uvedie tiež miesto, dátum a čas konania všetkých čiastkových schôdzi. To isté platí aj pre oznámenie o zasadnutí zhromaždenia.
- 11.3 Predseda spoločenstva rozvrhne jednotlivé čiastkové schôdze zhromaždenia tak, aby sa konali v časových odstupoch najviac 30 dní.
- 11.4 Čiastková schôdza zhromaždenia je uznášaniaschopná, pokiaľ sa jej zúčastní aspoň jeden člen spoločenstva.
- 11.5 Pokiaľ sa na zvolaných čiastkových schôdzach dohromady nezúčastnia členovia, ktorí majú spolu nadpolovičnú väčšinu hlasov podľa bodu 9.4 Stanov, zvolá predseda spoločenstva ďalšiu čiastkovú schôdzu tak, aby sa konala do 45 dní odo dňa konania poslednej čiastkovej schôdze. pričom za navrhovateľa sa považuje ten kto navrhol zvolanie zhromaždenia.
- 11.6 Po vykonaní poslednej čiastkovej schôdze sa spočítajú hlasy odovzdané na jednotlivých čiastkových schôdzach. Rozhodnutie zhromaždenia je prijaté, ak zaň na jednotlivých čiastkových schôdzach zahlasovali členovia spoločenstva, ktorí majú spolu nadpolovičnú väčšinu hlasov podľa bodu 9.4.Stanov.
- 11.7 Člen spoločenstva sa môže zúčastniť aj na viacerých čiastkových schôdzach, hlasovať však môže len na jednej z nich.
- 11.8 Každé čiastkovej schôdzi predsedá pracovné predsedníctvo schválené výborom a takisto je aj poverený spoločný zapisovateľ výborom. Overovatelia zápisnice, mandátová, volebná a návrhová komisia sa volí na každej čiastkovej schôdzi.
- 11.9 Čiastková schôdza nemôže meniť ani dopĺňať navrhnutý program čiastkovej schôdze.

- 11.10 Predseda výboru alebo iný člen výboru príp. predseda dozornej rady, poverený výborom na vedenie čiastkovej schôdze, pred rokovaním o každom jednotlivom bode prečíta zúčastneným texty zápisníc z rokovania o tomto bode vyhotovené na predchádzajúcich čiastkových schôdzach. Tieto zápisnice musia byť v primeranom počte vyhotovení prístupné zúčastneným počas celého rokovania čiastkovej schôdze. Zápisnice z hlasovania predchádzajúcich čiastkových schôdzi sa na čiastkovej schôdzi neprístupujú!
- 11.11 Výsledky hlasovania oznámi členom spoločenstva predseda spoločenstva bezodkladne po skončení poslednej čiastkovej schôdze.
- 11.12 Členovia spoločenstva majú právo oznámiť výboru svoje námietky k rozhodnutiu zhromaždenia prijatému na čiastkových schôdzach zhromaždenia do jedného mesiaca od vyhlásenia výsledkov hlasovania.
- 11.13. Je zakázané členmi spoločenstva umiestňovať na spoločnej nehnuteľnosti sledovacie kamery (fotopasce) bez súhlasu výboru pozemkového spoločenstva.

Článok 12.

Výbor

Právomoc a pôsobnosť výboru

- 12.0. Výbor spoločenstva je medzi zasadnutiami zhromaždenia kolektívnym výkonným, riadiacim a štatutárnym orgánom spoločenstva. Za svoju činnosť zodpovedá zhromaždeniu.
- 12.1. Výbor má štandardne päť členov, minimálne však troch, ktorí sú zvolení zhromaždením tajne. Po zvolení si výbor spomedzi seba zvolí predsedu, podpredsedu, hospodára a dvoch členov výboru. Ich funkčné obdobie je 5 rokov.
- 12.2. Predseda výboru organizuje a riadi rokovanie výboru a bežnú činnosť spoločenstva. V čase neprítomností ho zastupuje podpredseda, ktorý sa tiež zapisuje do registra pozemkových spoločenstiev.
- 12.3. Do pôsobnosti výboru patrí najmä:
- a) výkon a zabezpečovanie riadenej hospodárskej činnosti spoločenstva,
 - b) výkon všetkých právnych úkonov spoločenstva,
 - c) riadne vedenie účtovnej a písomnej evidencie a agendy,
 - d) riadne vedenie a aktualizácia zoznamu členov spoločenstva s predpísanými náležitosťami podľa ust. §- u16 zák.č. 97/2013 Z.z. následne novely zákona č 110/2018 Z.z. a zákona č.91/2020 Z.z.
 - e) povinnosť každoročne predkladať zhromaždeniu správu o činnosti a hospodárení s majetkom spoločenstva,
 - f) prijímať do pracovného pomeru pracovníkov, stanovovať im pracovné a platové podmienky,

- g) ďalšie oprávnenia a povinnosti vyplývajúce zo zák.č. 97/2013 Z.z.a novely zákona č. 110/2018 Z.z. Zmluvy o pozemkových spoločenstvách, uznesení zhromaždenia a z iných právnych predpisov.
 - h) navrhuje predsedovi spoločenstva zvolanie zhromaždenia
 - i) výboru prislúcha splnomocnenie zastupovať vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti na zhromaždení vlastníkov poľovných pozemkov podľa zákona č.274/2009 Z.z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom výbor určí minimálne dvoch členov výboru oprávnených konať v mene vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti na zhromaždení vlastníkov poľovných pozemkov v rozsahu aký má vlastník poľovného pozemku podľa zákona o poľovníctve.
- 12.4. Výbor je oprávnený rozhodovať o uzatváraní nájomných zmlúv alebo iných zmlúv o odplatnom užívaní nehnuteľného majetku spoločenstva alebo spoločnej nehnuteľnosti, ak sú súčasne splnené nasledujúce podmienky:
- 12.4.1 zmluva je obmedzená na obdobie najviac päť rokov bez možnosti automatického predĺženia,
 - 12.4.2 odplata za užívanie majetku spoločenstva alebo spoločnej nehnuteľnosti sa určuje podľa bežne stanovenej ceny urbárskym spoločenstvom pri uzatváraní nájomných zmlúv
- 12.5. Na uzatváranie zmlúv podľa bodu 12.4. Stanov sa ustanovenia bodu 9.1 a 9.2 Stanov nepoužijú.
- 12.6. Výbor vopred pripomienkuje a nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov schvaľuje všetky zmluvy vrátane ich zmien a dodatkov a iné právne úkony majetkového a prevádzkového charakteru, ktorých uzatváranie je v právomoci výboru. Taktiež pripravuje návrhy zmlúv a iných právnych úkonov, ktoré podliehajú schváleniu zhromaždením, alebo ktorých uzatvorenie podlieha predsedovi spoločenstva v rámci riadenia bežnej činnosti spoločenstva.
- 12.7. Schváleniu akejkoľvek zmluvy okrem zmlúv uvedených v bode 12.4. Stanov a zmlúv na zabezpečenie bežnej činnosti kancelárie spoločenstva, alebo iného právneho úkonu predchádza výberové konanie z návrhov alebo ponúk predložených výboru na základe výberového konania po oslovení kompetentných dodávateľov a odberateľov v danej oblasti. Výberové konanie výbor nemusí uskutočniť iba v prípadoch, ak by sťažilo odvrátenie alebo zmiernenie hrozacej škody alebo mimoriadnej udalosti (kalamita, kôrovec). Výbor v takomto prípade môže pristúpiť aj k tzv. džentlmenскеj dohode(Gentlemens Agreement) uzavretej ústne s vykonávateľom objednávky.
- 12.8. Vyhlásenie výberového konania obsahuje pravidlá účasti vo výberovom konaní a minimálne kritériá, ktoré musí ponuka alebo návrh uchádzača výberového konania spĺňať. Tieto pravidlá a kritériá ustanoví výbor. Pokiaľ účastník pravidlá účasti nedodrží alebo jeho ponuka resp. návrh nespĺňa ani minimálne kritériá, na jeho ponuku resp. návrh sa pri výberovom konaní neprihliada. Ak sa výberového konania nezúčastnia aspoň traja (3) účastníci, je potrebné výberové konanie zopakovať. To

neplatí v prípade odvracania alebo zmiernenia hroziacej škody alebo mimoriadnej udalosti, a v prípade ak vzhľadom na situáciu na trhu nemožno odôvodnene predpokladať, že sa výberového konania zúčastnia aspoň traja (3) účastníci.

- 12.9. Pokiaľ je uzatvorenie právneho úkonu v právomoci výboru, výbor vyberie z predložených ponúk alebo návrhov a udelí predsedovi spoločenstva poverenie na uzatvorenie tohto právneho úkonu. Na udelenie poverenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov výboru. Predseda spoločenstva na základe poverenia koná a podpisuje spolu s ďalším členom výboru.
- 12.10. Pri vyhodnocovaní ponúk výbor zoradí predložené ponuky resp. návrhy na základe nasledovných kritérií:
- 12.10.1. pri predaji a prenájme majetku spoločenstva a pri poskytovaní služieb spoločenstvom od najvyššej ceny, prípadne od ekonomicky najvýhodnejšej ponuky
- 12.10.2. pri kúpe tovarov a zabezpečovaní služieb pre spoločenstvo od najnižšej ceny, prípadne od ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.
- 12.10.3. Predčasný únik informácií doručených cenových ponúk na (internetové stránky) členmi spoločenstva pred vyhodnotením výborom spoločenstva sa považuje za hrubé porušenie pravidiel výberového konania.
- 12.11. Zasadnutia výboru sa konajú podľa potreby, najmenej jedenkrát za štvrt'rok, zvoľáva ich predseda.
- 12.12. Výbor je uznášaniaschopný ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov, v prípade rovnosti rozhoduje hlas predsedu. Zasadnutia výboru sa môžu zúčastniť pozvaní členovia spoločenstva.
- 12.13. Zo zasadnutí výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a člen výboru.

Článok 13

Členovia výboru

13.1. Jednotliví členovia výboru:

- 13.1.1. zúčastňujú sa riadenia a organizovania bežnej činnosti spoločenstva; Bežnou činnosťou sa rozumejú úkony týkajúce sa organizovania zhromaždení, vedenie zoznamu, vedenie archívu spoločenstva,
- 13.1.2 sú povinní vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou, hospodárne, a čo najefektívnejšie v prospech spoločenstva,
- 13.1.3 sú povinní aktívne pristupovať k plneniu úloh schválených zhromaždením, vyplývajúcich zo zákona alebo iných právnych predpisov, určených Zmluvou, Stanovami, alebo rozhodnutím výboru,
- 13.1.4 sú povinní pravidelne sa zúčastňovať rokovaní výboru a na požiadanie aj rokovaní dozornej rady.

13.2. Predseda Spoločenstva:

- 13.2.1 zastupuje navonok výbor ,organizuje a riadi činnosť výboru,

- 13.2.2 na základe rozhodnutia výboru riadi a organizuje bežnú činnosť spoločenstva; Bežnou činnosťou sa rozumejú úkony týkajúce sa riadenia kancelárie výboru, organizovania zhromaždení, vedenia zoznamu, vedenia archívu spoločenstva a pod.,
- 13.2.3 Na základe poverenia výboru vyhlasuje a organizuje na výberové konania na zmluvných partnerov spoločenstva v súčinnosti najmä s členmi výboru pre ekonomiku a financovanie,
- 13.2.4 uzatvára v súčinnosti s podpredsedom výboru v mene spoločenstva zmluvy, vrátane ich zmien a dodatkov a ďalšie právne úkony, ktorých uzatvorenie nespadá pod bežnú činnosť spoločenstva,
- 13.2.5 podpisuje uzatváranie zmlúv o postúpení výkonu práva poľovníctva na pozemkoch členov spoločenstva,
- 13.2.6 vykonáva ďalšiu činnosť vyplývajúcu zo všeobecne záväzných právnych predpisov, Zmluvy, Stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí výboru.
- 13.3. Predseda spoločenstva pri uzatváraní právnych úkonov:
- 13.3.1 podliehajúcich schváleniu zhromaždením koná len na základe poverenia zhromaždenia,
- 13.3.2 nespádajúcich pod bežnú činnosť kancelárie spoločenstva a spadajúcich pod úkony podľa bodu 13.2 Stanov koná na základe poverenia výboru prijatého nadpolovičnou väčšinou hlasov výboru.
- 13.3.3 spadajúcich pod bežnú činnosť kancelárie spoločenstva, ktoré si nevyžadujú uzatvorenie písomného právneho úkonu koná a rozhoduje samostatne,
- 13.4. Predseda spoločenstva pri uzatváraní právnych úkonov podľa bodu 13.2.1, 13.2.2 a 13.2.5 Stanov koná a podpisuje spolu s podpredsedom výboru, resp. ďalšieho člena výboru ako tretieho štatutára. Pri vykonávaní právnych úkonov podľa bodu 13.2.3 Stanov, koná a podpisuje predseda spoločenstva samostatne.
- 13.5. V prípade neprítomnosti predsedu spoločenstva vykonáva jeho právomoci podpredseda výboru. V prípade neprítomnosti aj podpredsedu výboru, výbor zvolí na výkon právomoci predsedu výboru iného člena výboru.
- 13.6. Ustanovenie vety bodu 5 Článku 7 Zmluvy nie je bodom 13.4 Stanov dotknuté.
- 13.7. Predsedu spoločenstva resp. podpredsedu výboru, resp. ďalšieho člena výboru ako tretieho štatutára, môže výbor odvolať a zvoliť nového predsedu spoločenstva resp. podpredsedu výboru, resp. ďalšieho člena výboru ako tretieho štatutára, na návrh ktoréhokolvek člena výboru alebo na návrh dozornej rady najmä v prípade:
- 13.7.1 neospravedlnenej dlhodobej neprítomnosti, za ktorú možno považovať viac ako dvojmesačnú neúčast' na schôdzach výboru a rokovaníach zhromaždenia,
- 13.7.2 nečinnosti pri zvolávaní zhromaždenia, ak predseda spoločenstva resp. podpredseda výboru po tretí krát po sebe nezvolá zhromaždenie na základe riadne doručeného návrhu,
- 13.7.3 nečinnosti pri plnení ostatných úloh, ktoré predsedovi spoločenstva resp. podpredsedovi výboru vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, Zmluvy,

Stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí výboru.

13.7.4 že predseda spoločenstva alebo podpredseda výboru prestal spĺňať podmienky na členstvo vo volenom orgáne spoločenstva, alebo

13.7.5 vážneho alebo opakovaného porušenia povinností.

13.8. Predseda spoločenstva navrhne zaradenie hlasovania o odvolaní z funkcie člena výboru do programu zhromaždenia resp. zvolá zhromaždenie o tejto otázke na návrh výboru alebo na návrh dozornej rady najmä v prípade:

13.8.1 neospravedlnenej dlhodobej neprítomnosti, za ktorú možno považovať viac ako dvojmesačnú neúčast' na schôdzach výboru,

13.8.2 nečinnosti pri plnení úloh člena výboru, ktoré členovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, Zmluvy, Stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí výboru, dlhšej ako jeden mesiac,

13.8.3 vážneho alebo opakovaného porušenia povinností,

13.8.4 že člen výboru prestal spĺňať podmienky na členstvo vo volenom orgáne spoločenstva, alebo

13.8.5 ak bol predseda spoločenstva, podpredseda výboru, resp. ďalší člen výboru ako tretí štatutár odvolaný z funkcie podľa bodu 13.7. Stanov a toto opatrenie nemožno považovať za postačujúce.

Článok 14

Zodpovednosť členov výboru

14.1. Členovia výboru zodpovedajú spoločenstvu aj za škodu a ušlý zisk spôsobené uzavretím akýchkoľvek zmlúv vrátane ich zmien alebo dodatkov alebo iných právnych úkonov majetkového alebo prevádzkového charakteru, bez poverenia alebo v rozpore s poverením príslušného orgánu spoločenstva. Rovnakú zodpovednosť majú aj ak sa preukáže, že v čase uzavretia takéhoto právneho úkonu bola predložená pre spoločenstvo ekonomicky výhodnejšia ponuka alebo návrh alebo takýto návrh existoval a predseda spoločenstva resp. členovia výboru o takomto návrhu vedeli alebo mohli vedieť a nepredložili ho výboru na schválenie alebo pripomienkovanie pred predložením zhromaždeniu alebo zatajili výboru skutočnosť dôležitú pre posúdenie jednotlivých návrhov zmlúv. Členovia výboru musia brať aj do úvahy ponuky odberateľov a dodávateľov, ktorí sa už x-krát výberových konaní zúčastnili aj s výhodnejšími ponukami avšak pre spoločenstvo nevykonali požadované práce výborom ako mali a uprednostnili dodávateľa s ktorou ich prácou výbor bol spokojný pre účely spoločenstva.

14.2. Členovia výboru, ktorí sa dozvedeli o porušení povinností iných členov výboru sú povinní o porušení povinností informovať výbor, v prípade vážneho porušenia povinností aj dozornú radu a prípadne zhromaždenie.

Článok 15

Dozorná rada

Právomoc a pôsobnosť dozornej rady

- 15.1. Dozorná rada sa vyjadruje najmä k:
 - 15.1.1 návrhu účtovnej závierky,
 - 15.1.2 návrhu na rozdelenie zisku, resp. návrhu spôsobu úhrady straty spoločenstva,
 - 15.1.3 návrhu rozpočtu, obchodných, hospodárskych a iných plánov spoločenstva,
 - 15.1.4 vedeniu pokladne a účtovníctva,
 - 15.1.5 výberovým konaniam a ich výsledkom,
 - 15.1.6 návrhom zmlúv vrátane ich zmien a dodatkov a iných právnych úkonov spoločenstva,
 - 15.1.7 dodržiavaniu všeobecne záväzných právnych predpisov, Zmluvy, Stanov a rozhodnutí zhromaždenia pri výkone činnosti spoločenstva.
- 15.2. Dozorná rada je oprávnená vyžadovať od výboru akékoľvek informácie o hospodárení spoločenstva a nahliadať do všetkých dokladov spoločenstva. Výbor a jeho členovia sú povinní či už na návrh dozornej rady alebo z vlastného podnetu bez zbytočného odkladu oznámiť dozornej rade všetky skutočnosti a všetky pripravované opatrenia, ktoré môžu mať závažné dôsledky na hospodárenie alebo záujmy spoločenstva a jeho členov.
- 15.3. Na jednotlivé úkony môže dozorná rada poveriť jedného alebo viacerých členov dozornej rady, ktorí v tejto veci majú oprávnenia v rozsahu oprávnení dozornej rady, ak dozorná rada nevymedzí ich oprávnenia v poverení užšie.

Článok 16

Správy o kontrolnej činnosti a o odstránení nedostatkov

- 16.1. Dozorná rada predkladá zhromaždeniu výročnú správu o kontrolnej činnosti a o zistených a odstránených nedostatkoch za predchádzajúci rok najneskôr ku dňu konania zhromaždenia.
- 16.2. Dozorná rada ďalej predkladá zhromaždeniu správy kedykoľvek si ich zhromaždenie vyžiada. Zhromaždenie určí na vypracovanie správy primeranú lehotu nie kratšiu ako dva týždne.

Článok 17

Zvolávanie a rokovanie dozornej rady

- 17.1. Dozornú radu zvoláva a vedie predseda dozornej rady podľa potreby, najmenej jedenkrát za štvrt'rok. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ.
- 17.2. Termín a program rokovania dozornej rady treba členom dozornej rady oznámiť

najmenej tri (3) dni pred jeho konaním. Pokiaľ s tým súhlasia všetci členovia dozornej rady, môže sa dozorná rada zvolávať aj telefonicky, sms správou, elektronickou poštou alebo inou dohodnutou formou.

17.3. Predseda dozornej rady zvolá dozornú radu z vlastného podnetu alebo na návrh ktoréhokoľvek člena výboru alebo na návrh dozornej rady.

17.4. Pokiaľ je predseda dozornej rady vo veci zvolávania dozornej rady nečinný, môže zvolať dozornú radu ktorýkoľvek člen dozornej rady.

17.5. Rokovanie dozornej rady vedie predseda dozornej rady. Ak sa schôdze dozornej rady nezúčastní predseda dozornej rady, rokovanie dozornej rady vedie člen dozornej rady, ktorý rokovanie zvolal.

17.6. Prehlasovaní členovia dozornej rady majú právo uviesť v zápisnici svoje námietky voči prijatému rozhodnutiu dozornej rady.

17.7. Predseda spoločnosti, podpredseda výboru alebo ktorýkoľvek iný člen výboru je povinný zúčastniť sa na požiadanie rokovania dozornej rady za účelom podania informácií, prípadne vysvetlenia. O konaní rokovania dozornej rady je výbor informovaný dopredu. V súvislosti s obsahom rokovania dozornej rady alebo jeho jednotlivého bodu, môže dozorná rada pozvať aj člena spoločnosti zainteresovaného k prerokovanému bodu, príp. zmluvného partnera.

Článok 18

Členovia dozornej rady

- 18.1. Dozorná rada (DR) je kontrolovaným orgánom spoločnosti. Za výkon svojej činnosti zodpovedá zhromaždeniu. Riadi sa §17 Z.z.97/2013 a novely zákonov č. 110/2018Z.z.a č. 91/2020 Z.z.
- 18.2. DR má troch členov, ktorí sú volení tajne zhromaždením. Po zvolení si DR spomedzi seba zvolí predsedu DR. Dozorná rada má najmenej troch členov. Počet členov dozornej rady, ktorí nie sú členmi spoločnosti, musí byť menší ako počet členov dozornej rady, ktorí sú členmi spoločnosti. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore.
- 18.3. Predsedu dozornej rady môže dozorná rada odvolať a zvoliť nového predsedu dozornej rady na návrh ktoréhokoľvek člena dozornej rady najmä v prípade:
 - 18.3.1 nečinnosti pri plnení úloh člena dozornej rady, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, Zmluvy, Stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí dozornej rady, dlhšej ako jeden mesiac,
- 18.4. Dozorná rada, pokiaľ sama nezvoláva zhromaždenie, ukladá výboru, aby zhromaždeniu navrhol zaradenie hlasovania o odvolaní z funkcie člena dozornej rady do programu najbližšieho zhromaždenia resp. môže prostredníctvom výboru podať návrh na zvolenie zhromaždenia o tejto otázke, a to na návrh schválený väčšinou členov dozornej rady najmä v prípade:
 - 18.4.1 nečinnosti pri plnení úloh člena dozornej rady, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, Zmluvy, Stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí dozornej rady, dlhšej ako jeden mesiac,
 - 18.4.2 vážneho alebo opakovaného porušenia povinností

18.4.3 že člen dozornej rady prestal spĺňať podmienky na členstvo vo volenom orgáne spoločenstva,

Článok 19

Zmierovacia komisia (ZK)

- 19.0. Zmierovacia komisia (ZK) je orgán spoločenstva, ktorý je kompetentný na riešenie sporov medzi členmi spoločenstva podľa zák. č. 97/2013 Z.z., zmluvy o založení spoločenstva. Za svoju činnosť zodpovedá zhromaždeniu.
- 19.1. Zmierovacia komisia má najmenej troch členov, ktorí sú volení tajne zhromaždením. Počet členov zmierovacej komisie, ktorí nie sú členmi spoločenstva, musí byť menší ako počet členov ZK, ktorí sú členmi spoločenstva. Členstvo v ZK je nezlučiteľné s členstvom vo výbore,
- 19.2. Na čele zmierovacej komisie stojí predseda ZK. Predsedu ZK si volí zmierovacia komisia zo svojích členov
- 19.3. Rieši najmä spory týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve (spory ohľadne započítavania prác a služieb, uznania nárokov na podiely a iné plnenia, spory členov s funkcionármi spoločenstva a pod.).
- 19.4. ZK nemôže rozhodovať spory týkajúce sa vlastníckych vzťahov k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Tieto spory rieši súd.
- 19.5. Návrh na zmierovacie konanie musí mať písomnú formu, musia byť označení účastníci má ZK spor vyriešiť (rozhodnúť). Návrh musí byť podpísaný, dátumovaný a doručený (osobne, poštou) preds. ZK.
- 19.6. ZK prejedná návrh do jedného mesiaca od jeho doručenia. Na prejednanie návrhu ZK prizve označených účastníkov, príp. svedkov.
- 19.7. Výsledkom konania ZK je písomne vyhotovený zmier, ktorý podpisujú účastníci sporu a predseda ZK. Písomne vyhotovenie zmiernu obdržia účastníci sporu.
- 19.8. Ak účastníci sporu neuzavrú zmier, ZK odporučí účastníkom, aby podali návrh na začatie konania na súd. Návrh na začatie konania môžu účastníci sporu podať aj vtedy, ak sa do 4 mesiacov od podania návrhu na zmierovacie konanie nedosiahol výsledok konania, alebo ak do uvedeného termínu ZK vôbec vo veci nekonala.
- 19.9. Zasadnutia ZK sa konajú podľa potreby, zvolá ich predseda ZK. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ.

Článok 20.

Zásady hospodárenia spoločenstva

- 20.0. Hospodárenie spoločenstva vychádza z týchto zásad:
 - a) vlastníctvo k pozemkom zostáva spoluvlastníkom stále zachované,
 - b) spoločenstvo môže mať spoločný majetok, ktorý nadobudlo z vlastných prostriedkov, z príspevkov, darov, vkladov dotácií a iných príjmov,
 - c) práva a povinnosti členov spoločenstva sa určujú podľa zásady o veľkosti podielov k spoločnej nehnuteľnosti,

- d) podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a vyporiadať podľa ust. §141 a §142 Obč. zákonníka (vlastník nemôže požiadať o vyčlenenie svojho podielu, ktorý sa určí vo výmere plochy, ale nemožno ho vymerať vlastnou hranicou)
- 20.1. Spoločenstvo vedie podvojnú účtovníctvo. Účtovným obdobím je kalendárny rok.
- 20.2. Po skončení účtovného obdobia najneskôr však do konca marca kalendárneho roku, zostaví výbor účtovnú závierku, ktorú podľa vlastného uvažovania môže dať overiť audítorovi.
- 20.3. Čistý zisk spoločenstva, t.j. zisk, ktorý zostane po odvode dane z príjmu sa použije podľa rozhodnutia VZ :
- a) na prídely do rezervného fondu (ak sa vytvorí),
 - b) k iným účelom stanoveným VZ,
 - c) na výplatu mimoriadnych odmien členom výboru a DR za dosiahnutie stanovených hosp. výsledkov,
 - d) na výplatu podielu členov spoločenstva podľa veľkosti vlastníckeho podielu k spoločnej nehnuteľnosti.
- 20.4. Každý člen má nárok (právo) na prídely stavebného a palivového dreva na základe veľkosti podielu na spoločnej nehnuteľnosti a podľa stavu realizácie LHP. Podrobnosti o prídelení drevnej hmoty upraví interný predpis.
- 20.5. V prípade prídely stavebného dreva, bude pozastavená výplata podielov na zisku v roku čerpania.

Článok 21.

Doplňovanie a zmena stanov

- 21.0. O doplnení alebo inej zmene stanov rozhoduje zhromaždenie (Článok 4.ods.2.pís.b) zmluvy o založení spoločenstva)
- 21.1. Návrh na doplnenie alebo zmenu stanov môže podať člen spoločenstva, výbor, DR, alebo ZK.
- 21.2. Každá zmena alebo doplnenie stanov musí mať písomnú formu a zasiela sa do registra pozemkových spoločenstiev.

Článok 22.

Záverečné ustanovenia

- 22.1. Stanovy sú vypracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a so zmluvou o pozemkovom spoločenstve
- 22.2. Pokiaľ by sa v dôsledku zmeny všeobecne záväzného predpisu alebo zmluvy niektoré ustanovenie stanov stalo neplatným alebo neúčinným, na platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení, zmenou všeobecne záväzného právneho predpisu alebo zmluvy nedotknutým, to nemá vplyv. Výbor v takomto prípade vyhotoví doložku k Stanovám, v ktorej uvedie, ktoré ustanovenie Stanov, a na základe akého všeobecne záväzného právneho predpisu alebo akej zmeny Zmluvy, sa stalo neplatným alebo neúčinným a vhodným spôsobom o tom informuje členov Spoločenstva a jeho orgány.
- 22.3. Stanovy boli podľa zákona o pozemkových spoločenstvách č.97/2017 § 5 odst.2

prijaté zhromaždením konanom dňa 30.4.2022 v Slovanoch členmi spoločenstva, ktorých zoznam tvorí prílohu zmluvy o založení spoločenstva (Článok 14.odst.1.zmluvy o založení spoločenstva).


22.4. Zrušujú sa Stanovy schválené zhromaždením urbariátu zo dňa 24.3.2018.

Tieto stanovy obsahujú 21 strán

Slovany, dňa 30.4. 2022

Za výbor spoločenstva

Predseda spoločenstva: Ing. Milan Michalec



Podpredseda spoločenstva: Milan Mišura



Za dozornú radu spoločenstva

Predseda dozornej rady spoločenstva: Vladimír Matula



